

NÚCLEO DE APOIO ADMINISTRATIVO

O Núcleo de Apoio Administrativo realiza atividades de apoio ao processo técnico administrativo da Escola referente a:

- 1- Pessoal
- 2- Protocolo e Arquivo, Comunicação e Expedição, Registro e Escrituração
- 3- Mecanografia
- 4- Material
- 5- Finanças

1- PESSOAL-

- 1.1- Professores - registrar efetividade, dados funcionais e período de férias.
 - acompanhar, controlar e providenciar alterações da situação funcional.
 - registrar as avaliações dos professores que pertencem ao Plano de Carreira.
- 1.2- Funcionários- registrar efetividade e período de férias
 - organizar fichas de dados funcionais
 - supervisionar os serviços.
- 1.3- Alunos
 - organizar, distribuir e arquivar os registros de matrícula, contribuições e frequência.
 - registrar alunos inscritos para os diversos ateliers - adultos e crianças (sorteio).
- 1.4- Atendimento ao público - informações sobre o CIE e o que oferece - são dadas por telefone e pessoalmente.
 - cobranças.

2- PROTOCOLO E ARQUIVO, COMUNICAÇÃO E EXPEDIÇÃO, REGISTRO E ESCRITURAÇÃO -

- 2.1- Arquivo Passivo- contém: - livros de registros diversos
 - custódia de alunos (fichas de ma

trícula)

- fichas de acompanhamento
- registro dos sorteios

- 2.2- Arquivo Ativo - contém:
- livro de atas: registro das reuniões
 - correspondência recebida: recebimento, protocolo, providências e arquivamento
 - correspondência expedida: elaboração, protocolo, expedição da correspondência geral e oficial
 - livro Ponto: elaboração, controle e justificativa de faltas
 - fichas Ponto funcionários: elaboração, controle e justificativa de faltas
 - Diário Oficial: leitura, arquivo e providências
 - Livro Caixa: recebimento das contribuições dos alunos, controle das notas de compra
- Nota: A Direção registra esta documentação.
- leis, decretos e normas: registro e providências
 - organizar e coordenar as atividades próprias do Núcleo
 - divulgar assuntos de interesse geral
 - registro de visitas e ocorrências significativas.

3- MECANOGRRAFIA-

3.1- Datilografia - execução, expedição e manutenção do maquinário

3.2- Mimeografia - execução, expedição e manutenção.

4- MATERIAL -

4.1- Permanente - aquisição e conservação

4.2- Consumo - aquisição, organização e distribuição

Nota: A Direção autoriza, efetua o pagamento e registra a compra.

4.3- Bar - aquisição de bebidas e café, distribuição e conservação, venda e registros.

5- FINANÇAS-

5.1- Material Permanente - verbas da Subsecretaria de Cultura

5.2- Material de Consumo - verbas suplementares da Subsecretaria de Cultura.

- RELAÇÃO DO NAA COM OS OUTROS NÚCLEOS :

Sempre que houver necessidade os Núcleos de Criatividade, de Estudos e Divulgação entram em contato com o NAA (e vice - versa) para entendimentos na realização de trabalhos.

RESPONSÁVEL PELO NÚCLEO : ~~TERESINHA MARIA MAZZOCHI~~ TERESINHA MARIA MAZZOCHI

O que oferece:

Este setor colocará à disposição da comunidade e dos demais núcleos do / CDE, todo este material acima citado, para possível pesquisa, estudo, etc.

Utilização:

O acervo é mais utilizado no sentido de divulgar nosso trabalho através de: exposições, palestras, assessoramentos, cursos, etc. Para estudo e pesquisa, não está sendo usado como deveria, a não ser quando se realiza o CAE. A solicitação maior do nosso acervo é quanto ao estudo, já organizado, das etapas gráficas, por parte na maioria / das vezes de profissionais de fora do CDE.

RESPONSÁVEL PELO SETOR: PROFª. TÂNIA F. PRATES

FOTOGRAFIA

O que existe:

- 1- Uma máquina fotográfica Olympus 35 RC
- 2- Máquina fotográfica Minkomat
- 3- Flash Eletrônico FRATA
- 4- Aparelho para rebobinar filmes (2)
- 5- Um saco de bobinas vazias
- 6- Um rolo de filme Plus X para rebobinar
- 7- Um rolo de filme colorido para rebobinar
- 8- Álbum com negativos de filmes
- 9- AZ com provas contatos de fotografias (2)
- 10- Álbuns de fotografias de 1961 a 1984 (6)
- 11- Álbum de fotografias de 1985 (em organização)

Oferece à Comunidade :

- Através da Imprensa Escrita - Ilustração fotográfica de matéria sobre o CDE.

- Atelier de Adultos : -Tanecaria : Fotografias para fichas de documentação de trabalhos de alunos. Os negativos são usados para refazer ou / tirar cópias das fotos de trabalhos de alunos.

-Entalhe : Fotografias para documentar trabalhos de alunos.

- Atelier Infantil : Documentação através de fotos e slides de trabalhos e situações mais significativas solicitadas pelos professores em atividades de aula. (com elementos plásticos e dramáticos).

- Núcleo de Estudos : Setor de Slides - Bater as fotografias para slides e fazer histórico dos mesmos . Mandar revelar os slides.

Como é usado (clientela) : Através de álbuns fotográficos, que são utilizados para consulta sobre situações ou pessoas ligadas à Escolinha. (esporadicamente).

- Através de fotos para documentar matéria jornalística (esporadicamente)

- Exposição permanente sobre o vidro da mapoteca, de fotos recentes (sistemática)

Estes álbuns servem como documentário dos acontecimentos, experiências e atividades realizadas na Escolinha.

RESPONSÁVEL PELO SETOR : PROFA. SÓBIA ADDIEGO

SLIDES :

O setor de Documentação através de Slides, que pertence ao Núcleo de Estudos, registra e documenta experiências desenvolvidas pelos alunos do CDE, ^{como} outras ocorrências tais como palestras, visitas, exposições,

confraternizações (não mais). O acervo atual conta com mais de 7.000 slides.

Este valioso registro, relata através de suas imagens a história da Escolinha, é utilizado, principalmente para palestras e assessoramentos.

A partir de 1973, iniciou-se a catalogação e sistematização das informações através de slides, com a documentação do curso de Tom Hudson que foi frequentado por Maria Leda M. de Macedo e Ieda Ranieri no Rio de Janeiro.

Este acervo é utilizado para as mais diversas finalidades. Para / tomarmos alguns exemplos de sua utilização no ano de 1985, temos a seguinte abrangência:

- Atendentes de creche : é feita uma exposição do desenvolvimento gráfico plástico nas diversas áreas: desenho, pintura, argila, madeira e também relatos de experiências utilizando materiais variados, tais como: trabalhos na areia; no pátio; jardinagem ; giz no chão; montagens com ripas ; com guapuruvús, com / embalagens; modificações do ambiente para teatro; módulos de madeira que se encaixam; roupas feitas com jornal e com retalhos; bonecas e roupas para bonecas ; bichos e bonecos de pano;

- Alguns professores que atuam no Núcleo de Criatividade nos procuram em diapositivos para ilustrar suas aulas.

RESPONSÁVEL PELO SETOR: PROFA. MARIA CRISTINA FAGUERAZZI

FITOTECA :

- O que existe:

1 gravador (Tape Deck) Stereo

3 gravadores Mono

Fitas virgens

Fitas gravadas:

1. Experiências sonoras (crianças e adultos)
Experiências dramáticas (crianças e adultos)
2. Palestras sobre:
Arte-Educação
Arte
Educação
Ecologia
Comunicação
3. Cursos, Encontros e Seminários
4. Depoimentos de alunos e ex-alunos.

- O que oferece:

- Possibilidade de documentar (pela gravação):

- Experiências sonoras realizadas nos diferentes ateliês.
- Palestras realizadas tanto no CDE como fora, com assuntos de interesse para nosso trabalho.
- Reuniões de estudo onde o registro literal dos depoimentos é importante.

- Uso das gravações:

- Alguns professores do Núcleo Infantil gravam situações de/ experimentação sonora e dramática
- Alguns professores ouvem gravações de palestras
- O Núcleo de Estudos usa, tanto gravações de palestras como depoimentos de alunos e professores como subsídio para seu trabalho
- O Núcleo de Divulgação usa as fitas com gravações de experiências sonoras e/ou dramáticas para ilustrar palestras, cursos, assessoramentos.

RESPONSÁVEL PELO SEFOR: PROFA. HÉLVIA MIOTTO JUCHEM

- C.A.F.
- Tom Hudson

32-11-75
32 Fischer

Edson
Senza

or
32-75-11

Tânia Prates

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE CULTURA
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DA EXPRESSÃO

EU E O CDE

Nossa Avaliação neste ano de 1985 deve ser feita especialmente com base na Integração dos Núcleos, uma vez que nêle se enfatizou êste processo da coexistência participativa de todas as atividades / do CDE, onde é fundamental a busca e a troca constantes.

A partir das Informações fornecidas pelos diversos Núcleos / do CDE sobre os diferentes materiais, serviços e funções, para conhgimento de suas disponibilidades e possíveis utilizações, examinar / as relações

Eu e os Núcleos
os Núcleos e Eu
Eu e o CDE

NÚCLEO DE CRIATIVIDADE

ATELIÊS INFANTIS

- 1- O que existe
- 2- O que oferece à comunidade e aos demais Núcleos e (ou) Setores.
- 3- Como é usado (clientela) Forma de utilização, periodicidade, situações sistêmicas ou esporádicas.

1- No ano de 1985 o núcleo de criatividade Infantil funcionou da seguinte maneira:

Doze (12) turmas, duas vezes por semana em dois turnos, manhã e / tarde atendendo crianças nas faixas etárias de 4 a 6 anos, 7 a 9 e 10 a 12 anos

A média do número de alunos em cada turma é de 10 a 15.

Cada turma é atendida por uma professora. O Ateliêr da madeira / que atende todos os alunos interessados, das três turmas do turno, tem uma professora especializada.

Cada professora organiza os trabalhos realizados pelos alunos em pastas individuais faz entrevistas com pais e preenche as fichas / de acompanhamento do trabalho desenvolvido durante o ano, pelos alunos

O material de consumo para as aulas é solicitado para o almoxarifado e quando em falta, para a professora responsável pelas compras.

A sala ambiente das aulas é organizada pelos professores.

Em março iniciou-se a realização de Atas diárias em cada turno / manhã e tarde, facilitando a comunicação entre todos os professores do Núcleo de Criatividade Infantil, e está sempre aberto para receber todos os professores da Escola, que registra os assuntos

discutidos nas reuniões diárias após aula.

2- O núcleo de Criatividade Infantil atende crianças em atividades criadoras que possibilitam seu desenvolvimento em todos os níveis.

O Núcleo de Criatividade é a fonte e a razão para a existência da Própria Escola. Utiliza os outros núcleos nos mais variados setores.

O que oferece aos outros núcleos

O Núcleo de Estudos: na documentação, cadastro, pesquisa e intercâmbio. Essa documentação (slides, fotografias e fitas) é usada permanentemente nas atividades do Núcleo.

O Núcleo de apoio Administrativo também é muito solicitado, no fornecimento de chamadas de alunos, dados informativos, dados e contatos com os pais, matrículas e fornecimento de material. Preparação de circulares.

Atende crianças não só do Bairro Menino Deus, como também de municípios vizinhos.

O nível sócio-econômico é médio e alto.

Classe pobre temos pouquíssimo.

Frequentam escolas públicas e particulares.

O tipo de atividade que oferecemos são: experiências no teatro, som, desenho, argila, atividades no pátio, na madeira passeios no parque, explorando recursos da Comunidade, não se limitando somente às atividades na sala de aula.

O Núcleo de Criatividade oferece aos outros núcleos subsídios de suas experiências cujas atividades são registradas fotografias, slides, depoimentos gravados, que servem para ilustrar os assessoramentos, cursos, palestras, e atendimentos feitos na Escolinha e fora dela.

COORDENADORA DO NÚCLEO DE CRIATIVIDADE - ATELIÊS INFANTIS - PROFA.
MILDRED HAESER

Ateliês de Adultos

O que existe:

- Ateliês de Xilogravura e Entalhe
- Atelier Geral
- Atelier de Tapeçaria
- Atelier dos Independentes
- Laboratório de Fotografia
- Laboratório de Som

- O Laboratório de Som para adultos não está funcionando regularmente, apenas em atendimento esporádicos, por solicitação de prof. da/Escolinha ou de fora. A prof. que o introduziu, montou e animou, está desenvolvendo atualmente outro trabalho, o de coordenação do Núcleo de Estudos e Divulgação.
- O Laboratório de Fotografia foi montado durante o ano por insistência de um grupo de alunos frequentadores do atelier de xilogravura e entalhe, pelo prof. que o introduziu e animou em anos anteriores na Escolinha. Não entrou em pleno funcionamento durante este ano. Aguarda-se o planejamento das atividades do próximo ano para fazê-lo funcionar.
- O atelier dos independentes passou a existir a partir deste ano e ainda não está suficientemente estruturado para funcionar com um bom rendimento.

O que oferece à Comunidade e aos demais núcleos e (ou) setores.

À comunidade oferece a vaga para frequentar o Atelier escolhido e mostrar o resultado de seu trabalho através de exposições permanentes de trabalhos concluídos e em andamento.

Também realiza exposições anuais com a participação de todos os alunos.

Aos demais núcleos e ou setores colabora com subsídios de seu trabalho como: slides, fotografias, dados, informações, cedência de materiais.

Clientela

Adolescentes e adultos que o procuram espontaneamente ou através de divulgação pela imprensa e os próprios alunos frequentadores.

Forma de utilização

Aulas regulares duas vezes por semana, por um período de três horas e em situação esporádica em horário diferente quando da necessidade de intensificar o trabalho.

- Os ateliês de Tapeçaria e de Xilogravura e Entalhe funcionam de acordo com as normas estabelecidas em grande grupo.
- O de tapeçaria com duas turmas, uma pela manhã e outra à tarde.
- O de xilogravura e entalhe com três grupos um pela manhã, outro/ pela tarde e outro à tardinha.
- O ateliê geral com uma turma à tardinha passou por duas orientações diferentes. A modificação ocorreu por causa do afastamento da professora que o atendia.

COORDENADORA DO NÚCLEO DE CRIATIVIDADE -- ATELIÊS DE ADULTOS: PROFA.
IEDA R. RANIERI